[Vorname Nachname]
[Straße Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Vorname Nachname] · [Straße Hausnummer] · [PLZ Ort]

[Name des Inkassounternehmens]
[Straße Hausnummer oder Postfach]
[PLZ Ort]

Datum
[TT.MM.JJJJ]

Ihr Schreiben vom [TT.MM.JJJJ], Ihr Zeichen [Aktenzeichen], angebliche Forderung der [Name des Auftraggebers]

Sehr geehrte Damen und Herren,

die mit Ihrem Schreiben geltend gemachte Forderung über [Betrag] Euro bestreite ich [dem Grunde nach / der Höhe nach].

Begründung: [z. B. Ein Vertrag mit Ihrer Auftraggeberin ist nicht zustande gekommen. / Ich habe den Vertrag am [TT.MM.JJJJ] wirksam widerrufen. / Die Rechnung wurde am [TT.MM.JJJJ] bezahlt; ein Beleg liegt bei.]

Ihr Schreiben enthält nicht alle Angaben, die nach § 13a des Rechtsdienstleistungsgesetzes erforderlich sind, insbesondere [den Vertragsgegenstand und das Datum des Vertragsschlusses / eine nachvollziehbare Berechnung der Zinsen und Kosten / die zuständige Aufsichtsbehörde]. Bitte holen Sie diese Angaben nach.

Inkassokosten erkenne ich nicht an. Ich befand mich nicht in Verzug [bzw.: Die Kosten übersteigen die nach § 13e RDG erstattungsfähige Höhe].

Die Forderung ist bestritten. Eine Meldung an Auskunfteien halte ich daher für unzulässig. Ich bitte um schriftliche Bestätigung, dass Sie die Angelegenheit nicht weiter verfolgen.

Mit freundlichen Grüßen

_____
[Vorname Nachname]